

Antrag auf Überlassung des Medienraums  
für **MTG-Abteilungen/MTG-Veranstaltungen**

Abteilung: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

eMail-Adresse: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Tag der Veranstaltung: \_\_\_\_\_ (Datum)

Beginn der Veranstaltung: \_\_\_\_\_ Uhr

Ende der Veranstaltung: \_\_\_\_\_ Uhr

Evtl. Aufbau ab / Abbau bis: \_\_\_\_\_ Uhr

**Liegt der Beginn oder Aufbau der Veranstaltung außerhalb der Sportinsel-Öffnungszeiten ([www.mtg-sportinsel.de](http://www.mtg-sportinsel.de)) ist eine Aufsichtsperson mit 10 € pro Stunde zu bezahlen!**

Während der Veranstaltung wünschen wir von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr als Unterstützung eine zweite Person des Sportinsel-Personals (12,-- €/h) für den Tischservice.

**Alle Getränke** sind von der MTG zu beziehen. Es gelten die Preise laut Getränkliste der MTG-Sportinsel.

## Besondere Informationen zur Veranstaltung:

1. Personenanzahl: \_\_\_\_\_

2. Essen:  wird mitgebracht  von unserer Speisekarte

Artikel: \_\_\_\_\_ Anzahl: \_\_\_\_\_

Artikel: \_\_\_\_\_ Anzahl: \_\_\_\_\_

Artikel: \_\_\_\_\_ Anzahl: \_\_\_\_\_

Artikel: \_\_\_\_\_ Anzahl: \_\_\_\_\_

3. Sonstiges (z.B. Art der Bestuhlung):

---

---

---

Mit der Unterzeichnung des Antrages werden die für die Überlassung der Räume geltenden Vereinbarungen (**Hausordnung**) anerkannt.

Erst nach vollständigem Ausfüllen des Antrages und Ihrer Unterschrift wird der Raum verbindlich für Sie reserviert. Sie erhalten eine schriftliche oder telefonische Bestätigung ob die Veranstaltung zu den oben genannten Zeiten stattfinden kann.

Wangen, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller

\_\_\_\_\_  
Unterschrift MTG/Sportinsel

Männer-Turn-Gemeinde von 1849 e.V.  
Argeninsel 2 | 88239 Wangen  
eMail: info@mtg-wangen.de | Tel: 07522 2412 | Fax: 07522 912520