

Antrag auf Überlassung des Medienraums
für **MTG-Abteilungen/MTG-Veranstaltungen**

Abteilung: _____

Ansprechpartner: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

eMail-Adresse: _____

Art der Veranstaltung: _____

Tag der Veranstaltung: _____ (Datum)

Beginn der Veranstaltung: _____ Uhr

Ende der Veranstaltung: _____ Uhr

Evtl. Aufbau ab / Abbau bis: _____ Uhr

Liegt der Beginn oder Aufbau der Veranstaltung außerhalb der Sportinsel-Öffnungszeiten (www.mtg-sportinsel.de) ist eine Aufsichtsperson mit 10 € pro Stunde zu bezahlen!

Während der Veranstaltung wünschen wir von _____ Uhr bis _____ Uhr als Unterstützung eine zweite Person des Sportinsel-Personals (12,-- €/h) für den Tischservice.

Alle Getränke sind von der MTG zu beziehen. Es gelten die Preise laut Getränkeliste der MTG-Sportinsel.

Besondere Informationen zur Veranstaltung:

1. Personenanzahl: _____

2. Essen: wird mitgebracht von unserer Speisekarte

Artikel: _____ Anzahl: _____

Artikel: _____ Anzahl: _____

Artikel: _____ Anzahl: _____

Artikel: _____ Anzahl: _____

3. Sonstiges (z.B. Art der Bestuhlung):

Mit der Unterzeichnung des Antrages werden die für die Überlassung der Räume geltenden Vereinbarungen (**Hausordnung**) anerkannt.

Erst nach vollständigem Ausfüllen des Antrages und Ihrer Unterschrift wird der Raum verbindlich für Sie reserviert. Sie erhalten eine schriftliche oder telefonische Bestätigung ob die Veranstaltung zu den oben genannten Zeiten stattfinden kann.

Wangen, den _____

Unterschrift Antragsteller

Unterschrift MTG/Sportinsel

Männer-Turn-Gemeinde von 1849 e.V.
Argeninsel 2 | 88239 Wangen
eMail: info@mtg-wangen.de | Tel: 07522 2412 | Fax: 07522 912520